

Réservation des courts via ADOC

Manuel Mairie

version 3.0

1. Connexion :

<https://adoc.app.fft.fr/adoc>

Entrez le login et le mot de passe de votre mairie, puis cliquez sur le bouton « se connecter à l'application ».



IDENTIFICATION

Identifiant :



Mot de passe :

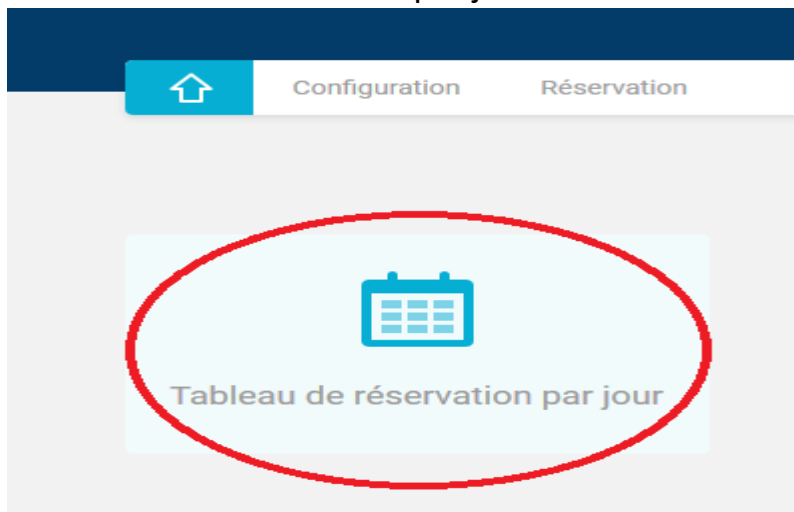


Se connecter

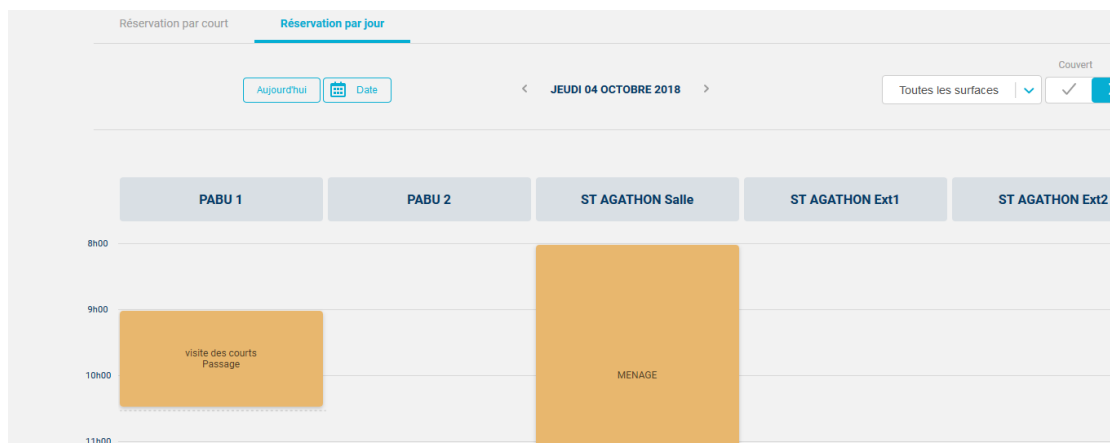
[Mot de passe oublié](#)

2. Réservation d'un créneau :

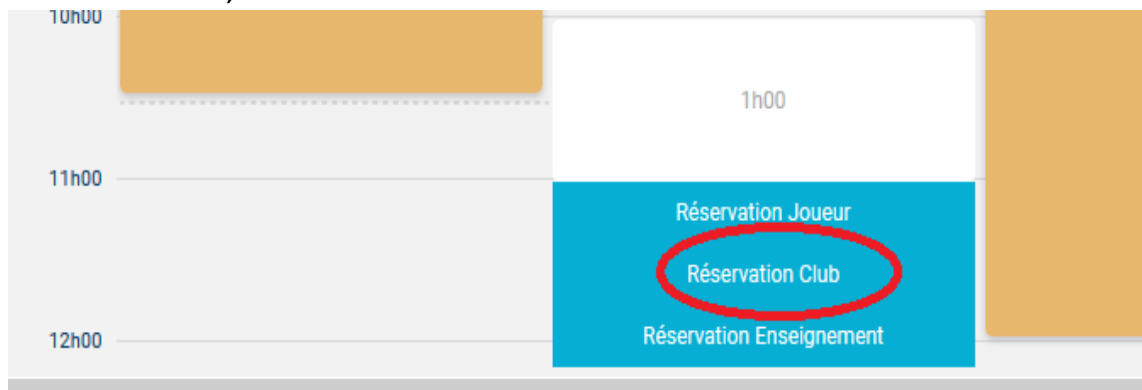
Cliquez sur « Tableau de réservation par jour ».



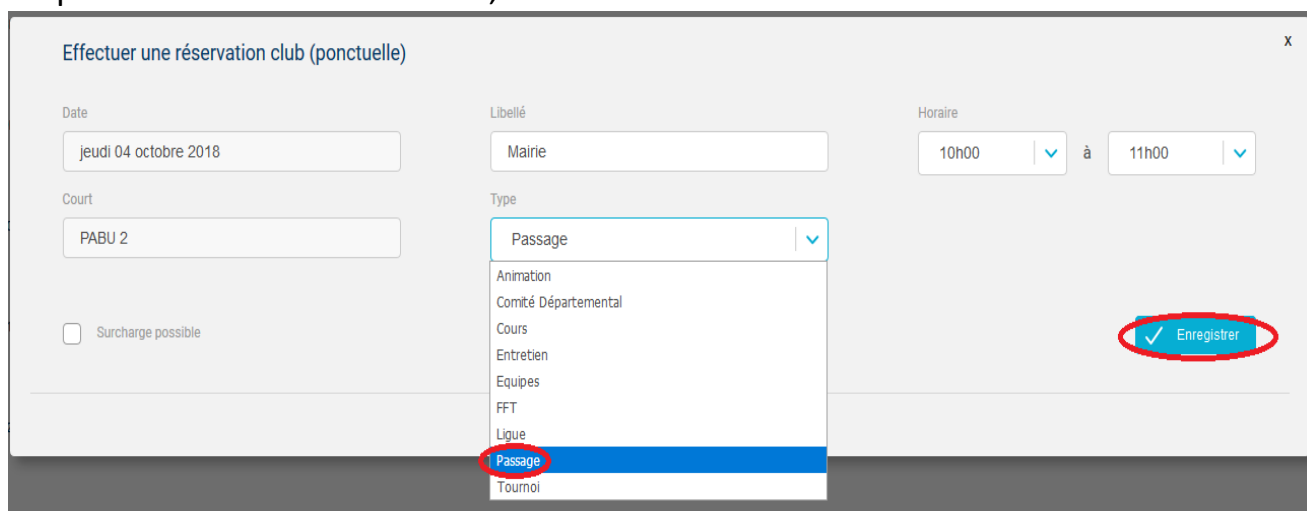
Vous obtenez l'écran suivant :



Choisissez la date puis cliquez dans PABU1 ou PABU2 la case correspondant au créneau choisi, vous obtenez alors l'écran suivant :



Cliquez sur « Réservation club », vous obtenez alors l'écran suivant :



Saisissez 'Mairie' dans « Libellé », et choisissez 'Passage' et l'heure de fin dans les menus déroulants, puis cliquez sur le bouton 'Enregistrer'

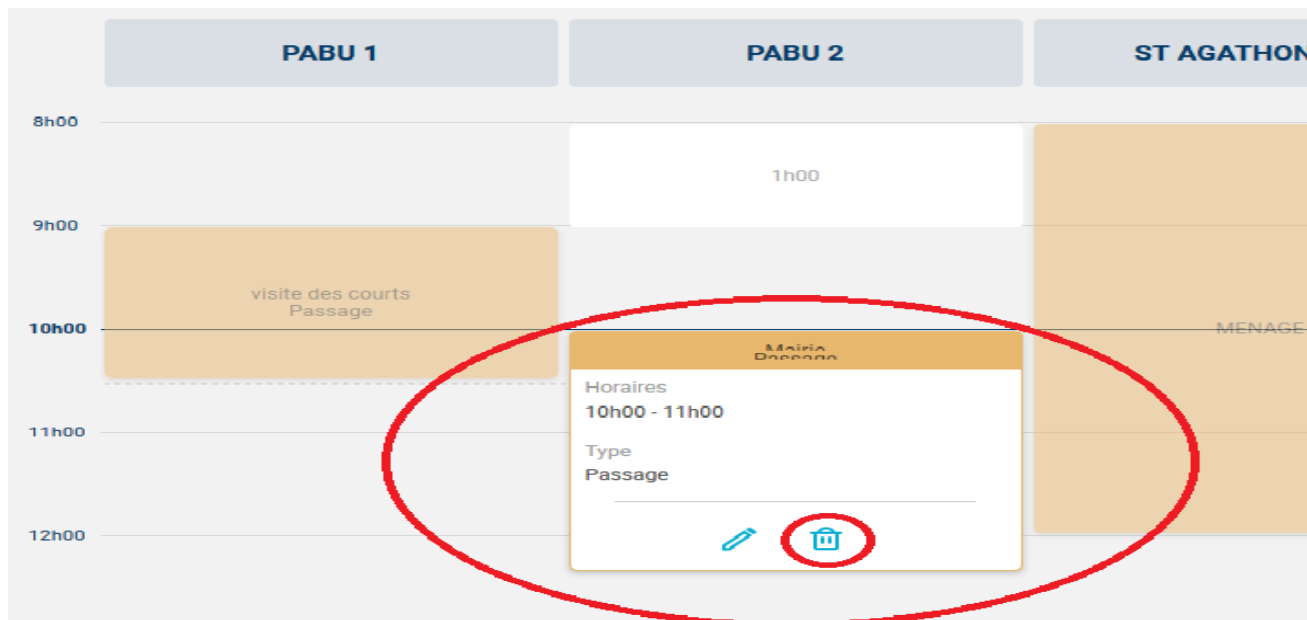
Vous obtenez l'écran suivant :



Pour vous déconnecter, allez au chapitre 4.

3. Annulation d'une réservation

Connectez-vous comme précédemment, puis cliquez sur la réservation à annuler.



Ensuite, cliquez sur la petite poubelle.

Vous obtenez l'écran suivant :



Cliquez sur « Supprimer » pour confirmer.

La réservation est alors supprimée.

4. Déconnexion

Le bouton de déconnexion se situe en haut à droite de votre écran.

