

Réservation des courts via ADOC Manuel adhérent

Version v3.0

1. Connexion :

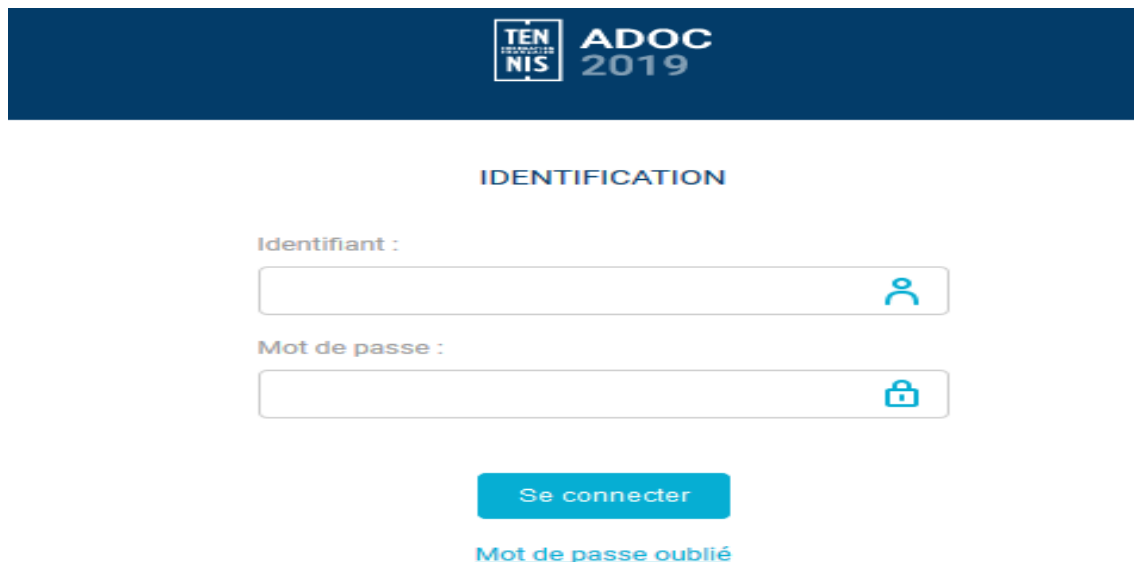
Remarques importantes :

-Utiliser le Login et le Mot de passe de votre espace licencié (fft.fr).

-Ne jamais utiliser le site « ADOC » pour changer votre mot de passe. Pour cela, utilisez votre espace licencié du site fft.fr

Connectez-vous au site ADOC :

<https://adoc.app.fft.fr/adoc/>



Cliquez sur « Tableau par court » ou « tableau par jour » (dans cet exemple, nous choisirons « tableau par jour »).



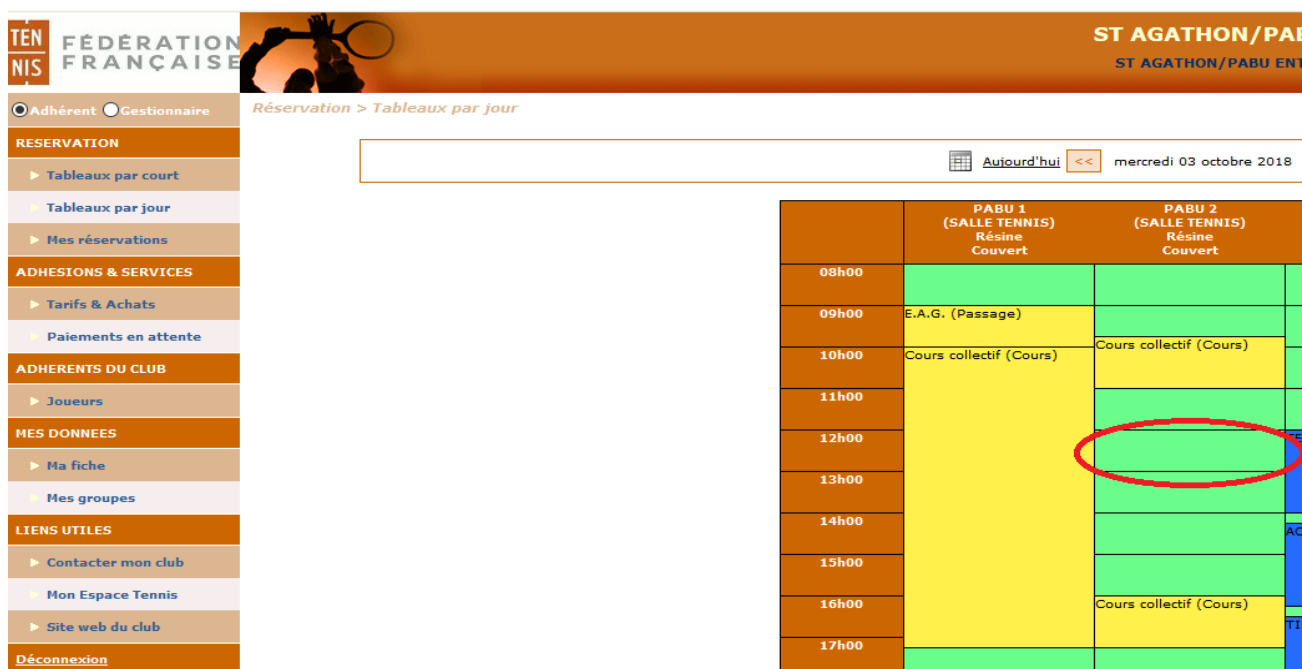
2. Réservation d'un créneau :

Pas de réservation au-delà de 2 semaines.

Choix de la date (en haut de l'écran).



Sélection du créneau horaire : dans un créneau disponible, cliquez dans le rectangle vert.



L'écran suivant s'affiche :

Réservation pour le joueur

Date Friday 16 January 2015

Court PABU 1

Début 10:00

Fin 11:00

Cotisation --- Indifférent --- ▼

POUR RESERVER AVEC UN ADHERENT DU CLUB :

a) Choisissez votre formule d'adhésion dans le champ « Cotisation ».

Réservation pour le joueur

Date samedi 06 janvier 2018
Court PABU 1
Début 11:00
Fin 12:00
Cotisation --- Indifférent ---
--- Indifférent ---
Invité
Adulte 1 séance

Enregistrer

Le champ « Et » apparaît.

b) Entrez les premières lettres du nom de famille de votre partenaire dans le champ « Et », puis cliquez sur le nom de votre partenaire.

Réservation pour le joueur

Date mardi 02 octobre 2018
Court PABU 2
Début 15:00
Fin 16:00
Cotisation Tennis loisir
Et le p
LE PERSONNIC Léna (2010 - 1846268 M - 2018 - NC)
LE PERSONNIC Thomas (2005 - 2977267 J - 2018 - NC)
LE PEZRON Ethan (2008 - 6009180 S - 2018 - NC)
LE POULLENNEC Gilbert (1950 - 7070293 A - 2019 - NC)

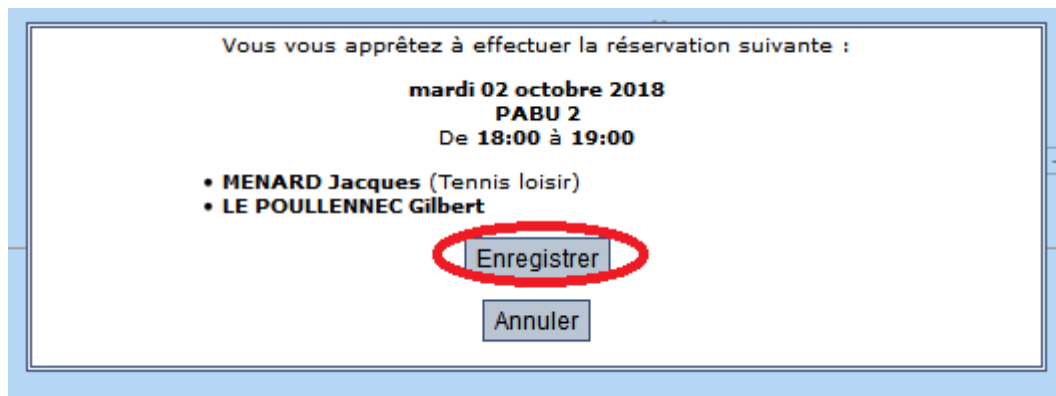
Enregistrer

Réservation pour le joueur

Date mardi 02 octobre 2018
Court PABU 2
Début 15:00
Fin 16:00
Cotisation Tennis loisir
Et LE POULLENNEC Gilbert (1950 - 7070293 A - 2019 - NC)

Enregistrer

c) Cliquez sur le bouton « Enregistrer » l'écran suivant s'affiche.



d) Cliquez à nouveau sur « Enregistrer ». Cette confirmation va déclencher l’envoi d’un mail d’information à vous et à votre partenaire.

Votre réservation est terminée. Elle apparaîtra ainsi :

16h00			
17h00	Cours collectif (Cours)		
18h00		J. MENARD G. LE POULLENNEC	FOOT
19h00			

Remarque : On ne peut réserver qu’une heure à la fois. Pour réserver une seconde heure (même consécutive à la première), recommencez l’opération.

POUR RESERVER AVEC UN INVITE (non adhérent du club) :

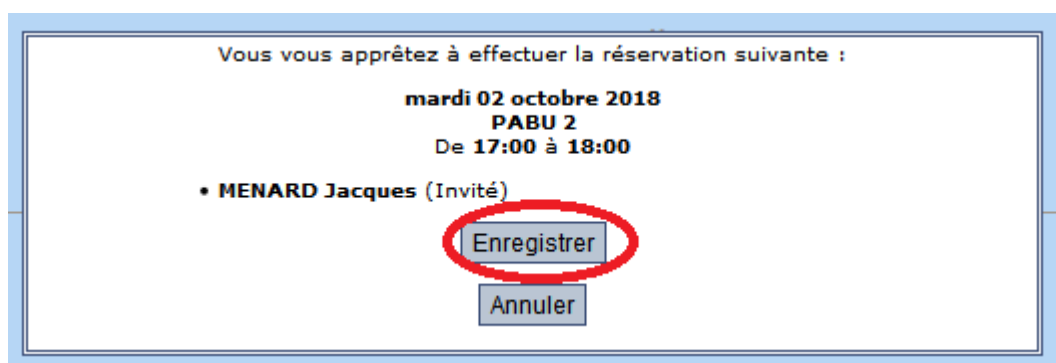
Après avoir cliqué sur le créneau voulu, l’écran suivant s’affiche :



a) Choisissez « Invité » dans le champ « Cotisation », puis cliquez sur « Enregistrer »,



b) Confirmation de la réservation : l'écran suivant s'affiche Cliquez à nouveau sur « Enregistrer ».



Votre réservation est terminée. Elle apparaîtra ainsi :

15h00			ECOL
16h00			
17h00	Cours collectif (Cours)	J. MENARD Invité	
18h00			FOOT
19h00			

Remarque :

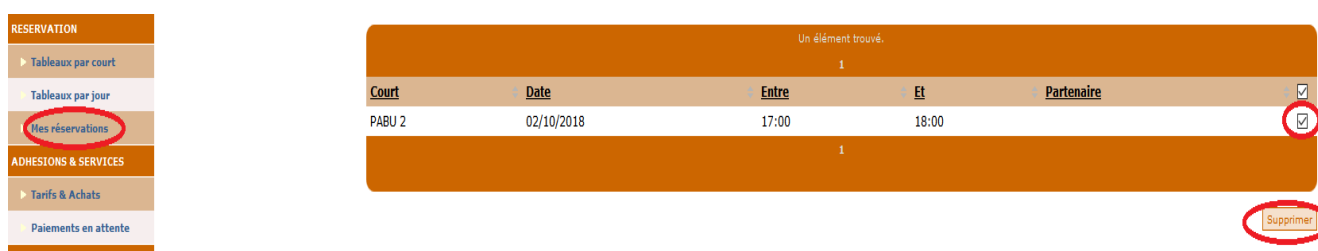
Chaque adhérent possède 5 tickets « invité » pour la saison en cours. Ne gaspillez pas vos tickets « invité » lorsque vous réservez avec un partenaire adhérent du club.

3. Visualisation de vos réservations

Cliquez sur « Mes réservations ».

4. Annulation d'une réservation

a) Depuis l'écran « Mes réservations » :



Choisissez vos créneaux à supprimer dans l'écran ci-dessus et cliquez sur « Supprimer ».

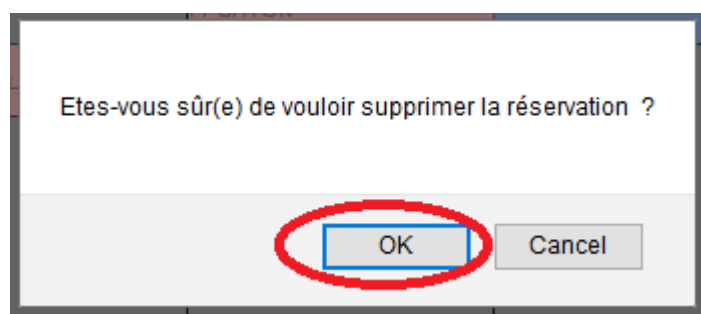
Pas de confirmation de suppression. Cette suppression va déclencher l'envoi d'un mail d'information à vous et éventuellement à vos différents partenaires.

b) Depuis l'écran des réservations (« Tableaux par court » ou « Tableaux par jour »)

Cliquez sur la réservation concernée :

14h00				
15h00			ECOLE ELEMENTAIRE	
16h00				
17h00	Cours collectif (Cours)	J. MENARD Invité		
18h00			FOOT	

L'écran suivant s'affiche :



cliquez « OK » pour confirmer.

Cette confirmation va déclencher l'envoi d'un mail d'information à vous et éventuellement à votre partenaire. Votre réservation est supprimée. Remarques : On ne peut supprimer qu'une heure à la fois. Pour supprimer une seconde heure (même consécutive à la première), recommencez l'opération.

5. Déconnexion

